

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН

11764027057270

(указывается ОГРН)  
в новой редакции

предоставлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от

13 08 2020

2204000198356

ИОНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. КАЛУГА

Начальник (заместитель начальника) инспекции

*И. В. Чуришова*

(подпись, инициалы)

Исполнено

Утвержден

Постановлением Администрации  
муниципального района «Тарусский район»  
№267 от «24» июля 2020 г.

И.о. главы администрации  
муниципального района

«Тарусский район»



И.Н. Караулов

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО**  
**ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**«ТАРУССКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ**  
**ПРЕДПРИЯТИЕ»**

( в новой редакции)

г. Т А Р У С А

2020 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тарусское коммунальное предприятие», в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано в соответствии с Постановлением Главы администрации городского поселения «Город Таруса» от 24 мая 2016 года № 186 о создании «Предприятия».

Официальное сокращенное наименование «Предприятия»:  
МУП «ТКП».

1.2. Учредителем Предприятия является Администрация муниципального района «Тарусский район».

Имущество «Предприятия» находится в собственности Администрации муниципального района «Тарусский район».

Координацию хозяйственной деятельности «Предприятия» осуществляет собственник имущества.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, Постановлениями и Распоряжениями Администрации муниципального района «Тарусский район» а также настоящим Уставом.

1.5. «Предприятие» является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества Администрацией муниципального района «Тарусский район», поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. «Предприятие» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Предприятие» не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района «Тарусский район», а Администрация муниципального района «Тарусский район» не отвечает по обязательствам «Предприятия», за исключением установленных законодательством случаев. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, закрепленным за ним собственником.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия:  
Российская Федерация, почтовый индекс 249101, г. Таруса Калужской области, ул. М.Цветаевой, дом № 25.

## **2. Предмет и цели деятельности предприятия**

2.1. Целями создания «Предприятия» являются выполнения работ в сфере ЖКХ, удовлетворение потребностей в коммунальных услугах населения, предприятий, организаций, учреждений района, физических лиц, производство тепловой энергии, обеспечение, обеспечение эксплуатации, ремонта объектов жилого коммунального назначения, предоставление сервисных услуг, выполнение муниципальных социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Содержание и обслуживание жилого и нежилого фондов, общежитий и объектов коммунального назначения.
2. Обслуживание и содержание инженерных коммуникаций и иного оборудования.
3. Строительство, ремонт коммуникаций (газопроводные, водопроводные и канализационные сети).
4. Оказание услуг в сфере строительства ( составление проектно-сметной документации, все виды ремонтно-строительных работ ).
5. Строительство и ремонт жилого фонда.
6. Строительство и обслуживание котельных.
7. Благоустройство территории, санитарно-уборочные работы.
8. Строительство объектов промышленного и сельскохозяйственного назначения.
9. Обслуживание и текущий ремонт теплоэнергетического и электросилового хозяйства котельных, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов, автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов жилого и нежилого фонда.
10. Оказание услуг по передаче электроэнергии и обслуживание электросилового оборудования.
11. Добыча воды, очистка и обеспечение населения, учреждений, организаций, предприятий водоснабжением.
12. Пропуск сточных вод и дренажных стоков.
13. Производство, приобретение и передача электроэнергии. Электроснабжение населения, учреждений, предприятий, организаций, содержание и ремонт внутренних электросетей.
14. Выдача технических условий юридическим и физическим лицам на тепло-водоснабжение, канализование стоков и электроснабжение вновь вводимых объектов.
15. Ремонт и эксплуатация автомобилей и специальной техники.
16. Складирование, перемещение, размещение, вывоз, утилизация твердых бытовых отходов.
17. Деятельность расчётно-кассового центра
18. Осуществление в установленном порядке необходимых мероприятий по рекламе своих услуг, участие в выставках и организациях их.

19. Оказание платных услуг населению ( транспортные, сантехнические услуги, ремонтно-строительные и т.п.)

20. Производство, передача и распределение пара и горячей воды.
21. Розничная торговля.
22. Предоставление услуг по обмену валют, упаковыванию денег, консультированию по вопросам финансового посредничества, хранению ценностей.
23. Осуществление депозитарной деятельности.
24. Предоставление брокерских услуг по ипотечным операциям.
25. Консультирование и представительство по гражданским делам.
26. Консультирование и представительство в суде по трудовым спорам.
27. Деятельность по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
28. Юридические консультации по общим вопросам, подготовка юридических документов.

«Предприятие» вправе осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и отвечающие его уставным целям.

2.3. Право «Предприятия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у «Предприятия» с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

### ***3. Имущество предприятия.***

3.1. Всё имущество закрепленное на праве хозяйственного ведения за «Предприятием» отражается в самостоятельном балансе.

Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является Администрация муниципального района «Тарусский район». «Предприятие» не вправе без согласования с учредителем (собственником), сдавать имущество в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества, предприятия, организации, товарищества, или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств бюджета.

«Предприятие» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами РФ.

Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у «Предприятия» по решению собственника.

Права «Предприятия» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

«Предприятие» вправе пользоваться закреплённым за ним имуществом в соответствии с целевым его назначением, целями деятельности «Предприятия».

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Предприятия», являются:

- уставной фонд;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного городского бюджета;
- имущество, переданное «Предприятию» его собственником ;
- прибыль, получения от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а так же от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и другие заемные средства;
- доходы от операций с ценами бумагами;
- добровольные взносы и пожертвования, предприятий, учреждений и граждан, частных структур и т.п.;
- капитальные вложения и дотации из бюджета ;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Уставной фонд «Предприятия» формируется за счет закреплённого за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения имущества и составляет в денежном выражении 1536432 (один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч четыреста тридцать два) рубля.

3.4. Имущество и средства «Предприятия» отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определённых настоящим Уставом.

3.5. «Предприятие» самостоятельно распоряжается результатами производственной и хозяйственной деятельности, полученной прибылью, оставшейся после всех обязательных платежей и налогов.

3.6. «Предприятие» не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

#### **4. Организация деятельности предприятия**

4.1. «Предприятие» строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов, заключённых в соответствии с нормами действующего законодательства.

«Предприятие» свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. «Предприятие» самостоятельно распоряжается результатами производственной и хозяйственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области).

4.3. «Предприятие» реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам установленным самостоятельно или на договорной основе, и тарифам, принятым Районным Собранием МО «Тарусский район», регулирующими органами в случаях установленных тарифов и цен действующим законодательством РФ и Калужской области по государственным ценам.

4.4. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для получения или выдачи денег, а так же документы, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью руководителя, или его заместителя и главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного.

4.5. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных Договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- получать и использовать прибыль;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Предприятия», на техническое и социальное развитие.

4.6. «Предприятие» не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников «Предприятия», социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю «Предприятия»;

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ услуг) для муниципальных нужд района, города и вытекающих из указанного контракта

договоров с организациями – потребителями, при условии, если они не влекут убытков для «Предприятия».

4.7. «Предприятие» обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
  - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, обязательное медицинское страхование, социальное обеспечение и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
  - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять в Администрацию муниципального района «Тарусский район» копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.
- За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица «Предприятия» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;
  - использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у «Предприятия» обязательств в случае недостаточности денежных средств «Предприятия»;
  - перечислять в местный городской бюджет часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия», в размере 5 процентов от прибыли по итогам года;
  - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - осуществлять ежегодную публикацию в указанном собственником средстве массовой информации годовую бухгалтерскую отчетность по установленной форме;
  - представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской

проверки по требованию уполномоченного собственником органа исполнительной власти.

## **5. Управление Предприятием**

5.1. Управление «Предприятием» осуществляется руководителем – директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом..

Директор «Предприятия» назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального района «Тарусский район»

С директором «Предприятия» заключается Трудовой контракт.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калужской области, нормативных актов издаваемых Главой Администрации городского поселения «Город Таруса», настоящего Устава, и Контракта. Он подотчетен в своей деятельности Главе Администрации муниципального района «Тарусский район»

5.3. Директор действует без доверенности от имени «Предприятия», представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах, следственных органах. Распоряжается имуществом «Предприятия» в пределах своей компенсации, установленной Контрактом, совершает в установленном порядке сделки от имени «Предприятия», заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета.

5.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру «Предприятия», его штатный и квалификационный состав согласовав с учредителем. Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников «Предприятия» согласно трудовому договору (контракту), в пределах своей компенсации издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Предприятия».

5.5. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормами трудового права нормативными правовыми актами.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

5.7. Директор от имени «Предприятия»:

- подписывает иски, заявления, письма, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;
- утверждает должностные инструкции работников и Положения отделов;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников «Предприятия»;



- подписывает служебные документы, визирует документы, поступившие на «Предприятие»;

- издаёт приказы по вопросам организации деятельности «Предприятия».

5.8. Директор несёт персональную ответственность за неэффективное или нецелевое использование имущества «Предприятия», иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им, заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности «Предприятия».

5.9. Директор заключает Коллективный договор с Трудовым коллективом, который предусматривает социально-бытовые льготы и компенсации, оплату сверхурочных часов, социальную защищённость работников и т.п.

5.10. Директор «Предприятия» не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, в число учредителей (участников) которого входит «Предприятие», либо учредителем юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым предприятием, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.11. Изменения и дополнения в Устав «Предприятия» вносятся согласно установленного правила регистрации Уставов, после согласования с Администрацией (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса», с последующей государственной регистрацией в установленном порядке.

5.12. По всем вопросам деятельности «Предприятия» директор подотчётен собственнику имущества «Предприятия».

## ***6. Контроль за деятельностью Предприятия.***

6.1. Контроль за правильным обеспечением соблюдения законодательных, нормативных и правовых актов хозяйственно-финансовой деятельности «Предприятия» в виде документальных ревизий и проверок осуществляется налоговой инспекцией, финансово-банковскими организациями, Администрацией муниципального района «Тарусский район», другими службами, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

## ***7. Ликвидация и реорганизация Предприятия***

7.1. Прекращение деятельности «Предприятия» может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение,

разделение, преобразование) на условиях и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации:

-по Постановлению Администрации муниципального района «Тарусский район»;

-по решению суда.

Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению «Предприятием». Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Администрации муниципального района «Тарусский район».

7.3. Имущество и денежные средства «Предприятия», оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации «Предприятия», передаются ликвидационной комиссией в местный городской бюджет.

Направление использования имущества и денежных средств «Предприятия» определяется Районным Собранием МО «Тарусский район»

7.4. Ликвидация «Предприятия» считается завершенной, а «Предприятие» прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации «Предприятия» устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации «Предприятия» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации «Предприятия» вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на «Предприятие», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. При прекращении деятельности «Предприятия» все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, а так же документы по личному составу (приказы, личные дела и другие). Передача и упорядочение документов осуществляются самими и за счет средств «Предприятия» в соответствии с требованиями архивных органов.

### ***7.Изменения Устава Предприятия.***

7.1. Изменения и дополнения в Устав «Предприятия» вносятся по представлению Администрации муниципального района «Тарусский район» и регистрируются в установленном порядке.

Прошито и скреплено печатью на 10

( десять ) листах

Заместитель начальника ИФНС России по  
Ленинскому округу г. Калуги

(Цуканова И. В.)



Прошито, прошито и скреплено  
печатью 10 (десять)  
листов.

И. О. Главы администрации  
МР. "Ленинский район"

И. В. Карасев