

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Директор МУП "ТКП"

А.В.Хомутский

2017 г.

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
 в многоквартирном доме по ул. Королева д. № 3  
 на 2017 - 2018 г.г.**

№ n/n	Наименование работ	Стоимость работ (тыс.руб.)	Обоснование
1.	<b>Техническое обслуживание и мелкий ремонт строительных конструкций</b>	37,28	пост.170 от 27.09.2003 г.,290 от 03.04.2013 г.
1.1.	Технический осмотр конструктивных элементов здания в комплексе (крылья, фундаменты и стены подвала, стсны, перекрытия, полы, перегородки, окна, двери, крыльца,фасад)с составлением актов осмотров. Замена стекол оконных рам, ремонт дверных коробок и дверных петель, замена дверных ручек и оконных запоров.		
2.	<b>Техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования</b>		
2.1.	<b>Теплоснабжение</b>	54,88	пост.170 от 27.09.2003 г.,290 от 03.04.2013 г.
2.1.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и технич. обслуживание: запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, разводящих трубопроводов, стояков системы отопления в подвалах. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков разводящих трубопроводов. Промывка, опрессовка и регулировка системы отопления. Проведение пробных пусконаладочных работ. Удаление воздуха из системы отопления за отопительный сезон. Контроль состояния и замена неисправных КИП (манометров, термометров). Консервация системы центрального отопления. Ремонт теплоизоляции трубопров. Ежемесячное снятие показаний ОДПУ и их обработка.		
2.2.	<b>Водоснабжение и водоотведение (канализация)</b>	54,88	пост.170 от 27.09.2003 г.,290 от 03.04.2013 г.
2.2.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и технич. обслуживание внутридомовой системы ХВС и канализации: запорной арматуры, КИП, стояков, разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах. Контроль параметров системы ХВС. Контроль состояния и замена неисправных КИП. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (кранов, вентилей), относящихся к общему имуществу в доме. Ремонт изоляции трубопроводов ХВС. Обеспечение работоспособности, прочистка засоров системы канализации. Проверка исправности, работоспособности, техобслуживание внутренней ливневой канализации: восстановление герметичности участков трубопроводов ливневой канализации в случае их разгерметизации.		
2.3.	<b>Электроснабжение</b>	25,16	пост.170 от 27.09.2003 г.,290 от 03.04.2013 г.
2.3.1	Техобслуживание и ремонт осветительных установок, принадлежащих к общему имуществу дома, внутридомовых электрических сетей, очистка клемм и соединений в поэтажных щитках и распределительном шкафу. Замена автомат. выключателей, накетных выключателей, подтяжка контактных соединений, проверка надежности заземляющих контактов и соединений. Смена перегоревших электроламп в помещениях общего пользования. Смена и ремонт выключателей в помеще-		

	ниях общего пользования. Снятие показаний ОДПУ и индивидуальных электросчетчиков.		
<b>3.</b>	<b>Содержание мест общего пользования</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Уборка придомовой территории в радиусе 5 метров</b>	<b>39,33</b>	<i>пост.170 от 27.09.2003 г.,290 от 03.04.2013 г.</i>
	Очистка тротуаров от снега и мусора. Подметание тротуаров и уборка от мусора придомовой территории. Уборка ступеней крыльца от мусора и снега. Обрезка кустарников и выкашивание газонов.		
<b>3.2.</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>31,20</b>	<i>пост.170 от 27.09.2003 г.,290 от 03.04.2013 г.</i>
	Сухая уборка лестничных площадок, маршей и входных площадок крыльца. Влажная уборка лестничных площадок, маршей и входных площадок крыльца. Генеральная уборка подъезда.		
<b>4.</b>	<b>Административно-хозяйственные расходы</b>	<b>32,43</b>	
<b>4.1.</b>	Организация эксплуатации МКД. Составление актов, дефектных ведомостей. Планирование работ по содержанию и ремонту. Составление сметных расчетов. Начисление и сбор платежей. Ведение технической документации. Делопроизводство и хранение документации. Управление персоналом. Правовая работа в том числе претензионная и исковая работа. Регистрационный учет проживающих в МКД. Установление договорных отношений с подрядными организациями. Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления ( в т.ч. надзорными и контролирующими). Ведение электронной базы потребителей. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Составление отчета об исполнении договора управления. Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности. Банковское обслуживание расчетного счета. Информационная работа с собственниками. Оформление и предоставление справок по запросу собственников. Обязательные налоговые сборы в страховые и налоговые платежи. Прием граждан и доставка квитанций.		
<b>5.</b>	<b>Проверка вентиляционных каналов</b>	<b>6,88</b>	<i>согласно договора с ВДПО Калужской обл.</i>
<b>6.</b>	<b>Техническое обслуживание, ремонт и диагностика газопроводов</b>	<b>0,85</b>	<i>АО "Газпром газораспределение Калуга"</i>
	<b>ИТОГО в год</b>	<b>282,90</b>	
	<b>Сбор и вывоз ТКО в год</b>	<b>38,55</b>	<i>пост.170 от 27.09.2003 г.</i>
	<b>Устранение непредвиденных аварий ЖКХ</b>	<b>35,82</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>318,72</b>	
	<b>Эксплуатируемая жилая площадь дома - м2</b>	<b>745,30</b>	
	<b>Плата за содержание жилого помещения за 1 м2 в месяц (руб.)</b>	<b>35,64</b>	
	<b>Стоимость платы за услугу по обращению с ТКО (сбор, вывоз, утилизация ТКО и КГО</b>	<b>4,31</b>	

Экономист



С.Ю.Пушков